

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.Б.2. Научно-педагогическая практика - 2 год**

Научная специальность

5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии

Форма обучения: очная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ).

Автор Е.Л. Трофимова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

## **1. Вид и тип практики**

Вид практики: научно-педагогическая.

Тип практики: научно-педагогическая практика - 2 год.

## **2. Задачи практики**

Целью научно-педагогической практики – 2 год является подготовка аспиранта к осуществлению научной (научно-исследовательской) и педагогической деятельности.

При прохождении практической подготовки аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- развитие концептуальных (фундаментальных) проблем психологической науки по направлению научного исследования аспиранта, определенного индивидуальным планом научной деятельности;
- разработка учебных курсов, соответствующих научной специальности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- преподавание психологических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности кафедры, к которой прикреплен аспирант;
- осуществление научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Аспирант по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров 5.3

Психология готовится к преподавательской деятельности в области психологии.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи научно-педагогической практики – 2 год состоят в:

- формировании практических навыков в части разработки структуры и содержания учебных курсов по областям профессиональной деятельности кафедры, к которой прикреплен аспирант;
- приобретении навыков самостоятельной подготовки методических материалов, учебных пособий и учебников;
- приобретении опыта преподавания психологических дисциплин;
- освоении основных приемов и способов ведения учебно-методической работы по областям профессиональной деятельности;
- приобретении опыта ведения научно-исследовательской работы в образовательной организации;
- осуществлении самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании навыка осуществления сбора материалов по теме исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории и т.п.

## **3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Базовая часть.  
Практика студентов очной формы обучения проводится в семестрах 21, 22.

## 5. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 6. Содержание практики

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся                                                                                                     | Формы текущего контроля |
|----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Подготовительный         | Составление рабочего графика (плана) практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности.                                                                                        | Раздел отчета           |
|          |                          | Оформление индивидуального задания.                                                                                                                                                                                        | Раздел отчета           |
| 2        | Основной                 | Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры. | Раздел отчета           |
|          |                          | Ознакомление с методической документацией.                                                                                                                                                                                 | Раздел отчета           |
|          |                          | Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара).                                                                             | Раздел отчета           |
|          |                          | Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.).                                                                                        | Раздел отчета           |
|          |                          | Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя).         | Раздел отчета           |
|          |                          | Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.                                                               | Раздел отчета           |
|          |                          | Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.                                                                                 | Раздел отчета           |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3     | Заключительный           | Подготовка и оформление отчета о прохождении научно-педагогической практики – 2 год                                    | Доклад, сообщение       |

## 7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

По результатам практики аспирант представляет научному руководителю на проверку к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов (приложения 1-7).

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Карнышев А. Д., Вишневская Н. Э., Пономарева Е. В. Азбука компетенций и компетентности психолога. учеб. пособие/ А. Д. Карнышев, Н. Э. Вишневская, Е. В. Пономарева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-231 с.
2. Савенков А. И. Педагогическая психология. В 2 т.: Т. 1.. учеб. для вузов. рек. УМО по педагогич. образованию.-416 с.
3. Интерактивные методы обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педиатрического факультета / М.А. Скачкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51451.html>
4. Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия [Электронный ресурс] : справочное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015. — 93 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31913.html>

### б) дополнительная литература:

1. Харченко Л. Н. Активные методы обучения. Презентация/ Л.Н. Харченко.- Москва: Директ-Медиа, 2014.-14 с.
2. Котова Л. Б. Проблемы развития познавательного интереса у студентов/ Л. Б. Котова// Социальная политика и социология
3. Реан А. А. Артур Александрович, Бордовская Н. В. Нина Валентиновна, Розум С. И. Сергей Иванович Психология и педагогика. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов России по пед. образованию М-ва общ. и проф. образования РФ/ А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум.- СПб.: Питер, 2008.-432 с.
4. Змеёв С.И. Андрагогика. Основы теории, истории и технологии обучения взрослых [Электронный ресурс] / С.И. Змеёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2007. — 272 с. — 5-98549-022-. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7399.html>
5. Кулагина И.Ю. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И.Ю. Кулагина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Трикста, 2011. — 317 с. — 978-5-8291-1289-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27407.html>

6. Морозова С.М. Деловые игры, задачи, тесты [Электронный ресурс] / С.М. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2010. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47913.html>

**в) ресурсы сети Интернет:**

- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/> ;
- Электронная библиотека психологической литературы – URL: <https://www.koob.ru/> ;
- Сайт по психологии: описание психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов – URL: <https://azps.ru/> ;
- Федеральный образовательный портал – URL: <http://www.edu.ru>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**  
– MS Office,

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра социологии и психологии

### **Научно-педагогическая практика - 2 год** **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

аспиранта группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма рабочего графика (плана) проведения практики

#### Научно-педагогическая практика - 2 год

#### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

аспиранта группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № | Этапы проведения практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки<br>(с «__» _____ по<br>«__» _____) | Форма отчетности<br>(раздел отчета,<br>предоставленный<br>отчет, иная форма) |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап (Составление рабочего графика (плана) практики и оформление индивидуального задания. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          | Рабочий график (план) прохождения практики;<br>Индивидуальное задание        |
| 2 | Основной этап (Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры. Ознакомление с ФГОС и методической документацией основной профессиональной образовательной программы, по которой планируется прохождение практики. Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.). Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя). Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя. Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности. Оформление дневника практики). |                                          | Разделы отчета                                                               |
| 3 | Заключительный этап (оформление отчета; подготовка публичного доклада).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          | Отчет, доклад                                                                |

Составил:  
Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен  
Аспирант группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

### Научно-педагогическая практика - 2 год ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

для аспиранта группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №                     | Содержание и планируемые результаты практики                                                                                                                                                                               | Планируемые сроки выполнения<br>(с «__» _____ по «__» _____) | Отметка руководителя практики о выполнении (подпись) |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Подготовительный этап |                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |                                                      |
| 1                     | Составление рабочего графика (плана) практики.                                                                                                                                                                             |                                                              |                                                      |
| 2                     | Оформление индивидуального задания.                                                                                                                                                                                        |                                                              |                                                      |
| 3                     | Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности.                                                                                                                                       |                                                              |                                                      |
| Основной этап         |                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |                                                      |
| 1                     | Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры. |                                                              |                                                      |
| 2                     | Ознакомление с методической документацией.                                                                                                                                                                                 |                                                              |                                                      |
| 3                     | Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара).                                                                             |                                                              |                                                      |
| 4                     | Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.).                                                                                        |                                                              |                                                      |
| 5                     | Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя).         |                                                              |                                                      |
| 6                     | Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.                                                               |                                                              |                                                      |
| 7                     | Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.                                                                                 |                                                              |                                                      |
| 8                     | Оформление дневника практики.                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                                      |
| Заключительный этап   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |                                                      |
| 1                     | Оформление отчета о практике.                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                                      |
| 2                     | Подготовка публичного доклада о прохождении практики                                                                                                                                                                       |                                                              |                                                      |

Задание выдал:

Руководитель: \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Задание получил:

Аспирант группы \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен

Аспирант группы \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

*Форма отзыва руководителя практической подготовки*

### ОТЗЫВ

руководителя

на аспиранта \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**Научно-педагогическая практика - 2 год**

Время проведения практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практической подготовки;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач кафедры, структурного подразделения, образовательной организации;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

аспиранта группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

| № | Оцениваемые показатели<br>(в полном соответствии с разработанным ФОС)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Оценка<br>(в баллах)<br>максимальная | Оценка<br>фактическая |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Составление рабочего графика (плана) практики и оформление индивидуального задания. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности..<br>Критерий:<br>- составление рабочего графика (плана) практики - 2 балла.                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                    |                       |
| 2 | Оформление индивидуального задания. Постановка цели и задач практики<br>Критерий:<br>- оформление индивидуального задания - 3 балла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                    |                       |
| 3 | Ознакомление с методической документацией.<br>Раздел отчета, содержащий характеристику программы, по которой пройдена практика.<br>Критерий:<br>- знакомство с образовательными и профессиональными стандартами – 5 баллов<br>- знакомство с программой обучения, понимание места предмета в структуре программы - 5 баллов<br>- определение цели и предполагаемых результатов обучения - 5 баллов                                                                                                       | 15                                   |                       |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя).<br>Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры..<br>Раздел отчета, содержащий:<br>характеристику образовательной организации и ее структурного подразделения – места прохождения практики..<br>Критерий:<br>- характеристика базы практики – 10 баллов<br>- знакомство с учебными планами, рабочими программами – 5 баллов | 15                                   |                       |
| 5 | Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара).<br>Раздел отчета, содержащий обзор публикаций и материалов по теме подготовленных и проведенных занятий (занятия).<br>Критерий:<br>- соответствие содержания заявленной теме – 5 баллов                                                                                                                                                                   | 5                                    |                       |
| 6 | Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.).<br>Раздел отчета, содержащий разработанное методическое обеспечение проведенного занятия.<br>Критерий: методическая разработка занятия:<br>- обоснованность выбранного метода обучения – 3 балла<br>- четкость в постановке обучающих задач – 2 балла<br>- применение активных и интерактивных методов обучения – 5 баллов                                           | 15                                   |                       |

| № | Оцениваемые показатели<br>(в полном соответствии с разработанным ФОС)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оценка<br>(в баллах)<br>максимальная | Оценка<br>фактическая |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   | - подготовка оценочного средства по теме (- соответствие предложенного задания заявленной теме - 3 балла; - наличие и обоснованность оценочной шкалы - 2 балла) – 5 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                       |
| 7 | Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя).<br>Раздел отчета, содержащий рецензию на студенческую работу (реферат, доклад, курсовая работа).<br>Критерий:<br>- качественный анализ выполненной работы – 5 баллов.                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                    |                       |
| 8 | Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.<br>Раздел отчета, содержащий самоанализ участия практиканта в учебном процессе (проведенных занятий, участия в проверке студенческих работ, приеме экзаменов, зачетов и пр.).<br>Критерий:<br>- соответствие содержания заявленной теме – 2 балла<br>- рациональность распределения времени – 2 балла<br>- контакт с аудиторией - 2 балла<br>- умение активизировать познавательную деятельность студентов - 2 балла<br>- соответствие выбранного метода содержанию темы - 2 балла | 10                                   |                       |
| 9 | Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.<br>Раздел отчета, содержащий разработанную учебную программу дисциплины.<br>Критерий:<br>- определение цели и предполагаемых результатов обучения - 3 балла<br>- четкость в постановке обучающих задач – 2 балла<br>- определение структуры курса в соответствии с целью и задачами – 5 баллов<br>- определение основных тем в соответствии с целью и задачами, их логичность и последовательность – 5 баллов                                                                                        | 15                                   |                       |
|   | Подготовка и оформление отчета о прохождении научно-педагогической практики – 2 год.<br>Отчет, оформленный в соответствии с требованиями рабочей программы.<br>Критерий:<br>- степень ответственности и самостоятельности – 2 балла<br>- своевременность всех выполняемых работ – 3 балла<br>- структурированность отчета – 2 балла<br>- содержательность представленных материалов – 3 балла                                                                                                                                                                                                                                                   | 10                                   |                       |
|   | Доклад о прохождении практики.<br>Критерий:<br>- способность к педагогической рефлексии /самоанализ - 2 балла<br>- качество презентации материалов – 2 балла<br>- структурированность и грамотность доклада – 1 балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                                    |                       |
|   | Общее количество баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100                                  |                       |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист (приложение 1)

Рабочий график (план) практики (не входит в общую нумерацию)  
(приложение 2)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию) (приложение 3)

Оглавление

1. Материалы для статьи, доклада и (или) гранта, включающие в себя обзор специальных источников (содержащий обзор не менее пяти авторефератов диссертаций и (или) монографий, не менее пяти научных статей из журналов из списка ВАК (за последние пять лет); эмпирические обзоры).

2. Текст подготовленной статьи (доклада), оформленный в соответствии с требованиями конкретного журнала (организаторов конференции), для которых подготовлена статья (доклад) либо заявка на грант, оформленная в соответствии с требованиями конкретного грантодателя, пакет документов, оформленный для получения свидетельства на получение исключительных прав (патентов).

Приложения к отчету

Отзыв руководителя практики (приложение 4)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета (приложение 5)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

### **Методические указания по выполнению задач организации и проведения отдельных этапов практики**

При проведении практики учитывается тема исследования, избранная аспирантом. Научно-педагогическая практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя аспиранта (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с аспирантом. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете и представляются в виде публичного доклада.

Приобретение опыта педагогической деятельности связано с поиском и анализом литературы по выбранной теме, выработке плана занятия и необходимых учебно-методических материалов (конспекта лекции, заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных материалов: кейсов, тестов и т.п.), проведения занятия и обсуждения его процесса и результатов с руководителем. При прохождении практики обучающиеся могут использовать различные формы проведения занятий: лекции (в том числе с проблемным изложением), лекции-дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование и т.п.

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях университета, а также (с учетом интересов обучающегося) в других учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (профильных организациях).

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время педагогической практики обеспечивает его научный руководитель.

Обязанности обучающегося во время прохождения педагогической практики:

- соблюдать правила и нормы охраны труда, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, установленным в ФГБОУ ВО «БГУ»;
- соблюдать определенный совместно с научным руководителем график работы, своевременно извещать научного руководителя о причинах отсутствия на практике;
- выполнять все виды и формы работы, предусмотренные индивидуальным заданием;
- после окончания практики своевременно сдать надлежащим образом оформленный отчет.

Требования к оформлению отчета:

- отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297\*210). Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5;

- все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы;

- все структурные элементы отчета должны быть оформлены в строгом соответствии с программой практики;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые обучающимся в соответствии с программой практики.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают методические и иные документы на усмотрение обучающегося.

Руководитель научно-педагогической практики:

- систематически контролирует выполнение обучающимся индивидуального плана педагогической практики;

- оказывает необходимую помощь при выполнении индивидуального плана практики;

- проверяет отчет о прохождении практики, готовит отзыв и оценивает работу обучающегося.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики.

По результатам прохождения педагогической практики обучающийся проходит процедуру защиты отчета:

- отчет предоставляется научному руководителю практики для проверки;

- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных в индивидуальном задании;

- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;

- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.

**1. Оформление индивидуального задания. Постановка цели и задач практики**

Критерий:

- своевременность оформления документов для прохождения практики (индивидуальное задание) – 2 балла
- составление рабочего графика (плана) практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности – 3 балла

**2. Ознакомление с методической документацией  
Определение цели и предполагаемых результатов обучения**

Критерий:

- знакомство с образовательными и профессиональными стандартами – 5 баллов
- знакомство с программой обучения, понимание места предмета в структуре программы - 5 баллов
- определение цели и предполагаемых результатов обучения - 5 баллов

**3. Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры**

- характеристика базы практики – 10 баллов
- знакомство с учебными планами, рабочими программами – 5 баллов

**4. Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия**

Критерий:

- соответствие содержания заявленной теме – 5 баллов

**5. Подготовка и методическая разработка занятия**

Критерий:

- методическая разработка занятия:
- обоснованность выбранного метода обучения – 3 балла
  - четкость в постановке обучающих задач – 2 балла
  - применение активных и интерактивных методов обучения – 5 баллов
  - подготовка оценочного средства по теме (- соответствие предложенного задания заявленной теме - 3 балла; - наличие и обоснованность оценочной шкалы- 2 балла) – 5 баллов

**6. Проверка самостоятельных работ студентов**

Критерий:

- качественный анализ выполненной работы – 5 баллов

## **7. Самостоятельное проведение занятий**

Критерий:

- соответствие содержания заявленной теме – 2 балла
- рациональность распределения времени – 2 балла
- контакт с аудиторией - 2 балла
- умение активизировать познавательную деятельность студентов - 2 балла
- соответствие выбранного метода содержанию темы - 2 балла

## **8. Разработка учебной программы дисциплины**

Критерий:

- определение цели и предполагаемых результатов обучения - 3 балла
- четкость в постановке обучающих задач – 2 балла
- определение структуры курса в соответствии с целью и задачами – 5 баллов
- определение основных тем в соответствии с целью и задачами, их логичность и последовательность – 5 баллов

## **9. Оформление отчета о практике**

Критерий:

- степень ответственности и самостоятельности – 2 балла
- своевременность всех выполняемых работ – 3 балла
- структурированность отчета – 2 балла
- содержательность представленных материалов – 3 балла

## **10. Подготовка публичного доклада о прохождении практики**

Критерий:

- способность к педагогической рефлексии /самоанализ - 2 балла
- качество презентации материалов – 2 балла
- структурированность и грамотность доклада – 1 балл